

# ATELIERS « ETRE ADMINISTRATEUR.TRICE D'UN CENTRE SOCIAL »

## Formation inter centres

Connaître et comprendre quelles sont les fonctions d'administrateur de centre social doit permettre de mieux situer son action dans le portage politique du projet, son pilotage et sa mise en œuvre.

Nous vous proposons cette année des ateliers inter-centres sous forme de 2 modules en soirée.

Le lieu sera déterminé en fonction des participant.e.s.

### OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement associatif dans sa double dimension, institutionnelle (politique) et organisationnelle (technique)
- Comprendre l'environnement du centre social, son projet et le cadre institutionnel qui régit son fonctionnement
- Se situer dans sa fonction d'administrateur de centre social

### CONTENU

- **Le rôle politique du CA** : du statut d'habitant.e au statut d'administrateur.trice, la place de l'administrateur.trice
- **Repères de la vie associative** : la loi 1901, les statuts du centre social, les responsabilités, le rôle et la place de l'administrateur.trice, le fonctionnement des instances, les fonctions de président, trésorier, secrétaire
- **La coopération entre administrateur.trice.s et salarié.e.s** : la fonction employeur, les responsabilités, droits et devoirs de l'employeur, l'articulation des fonctions de chacun, administrateurs et salariés, président et directeur, la délégation

### PUBLIC

Administrateur.trice.s de centre social nouvellement élu.e.s ou souhaitant se présenter

Pré-requis : relatif au public concerné

### METHODE PEDAGOGIQUE

Ateliers privilégiant les échanges à partir de l'expérience des participant.e.s

### INTERVENANTS

Délégué.e et chargé.e de mission de l'UCS 13

**S'INSCRIRE**